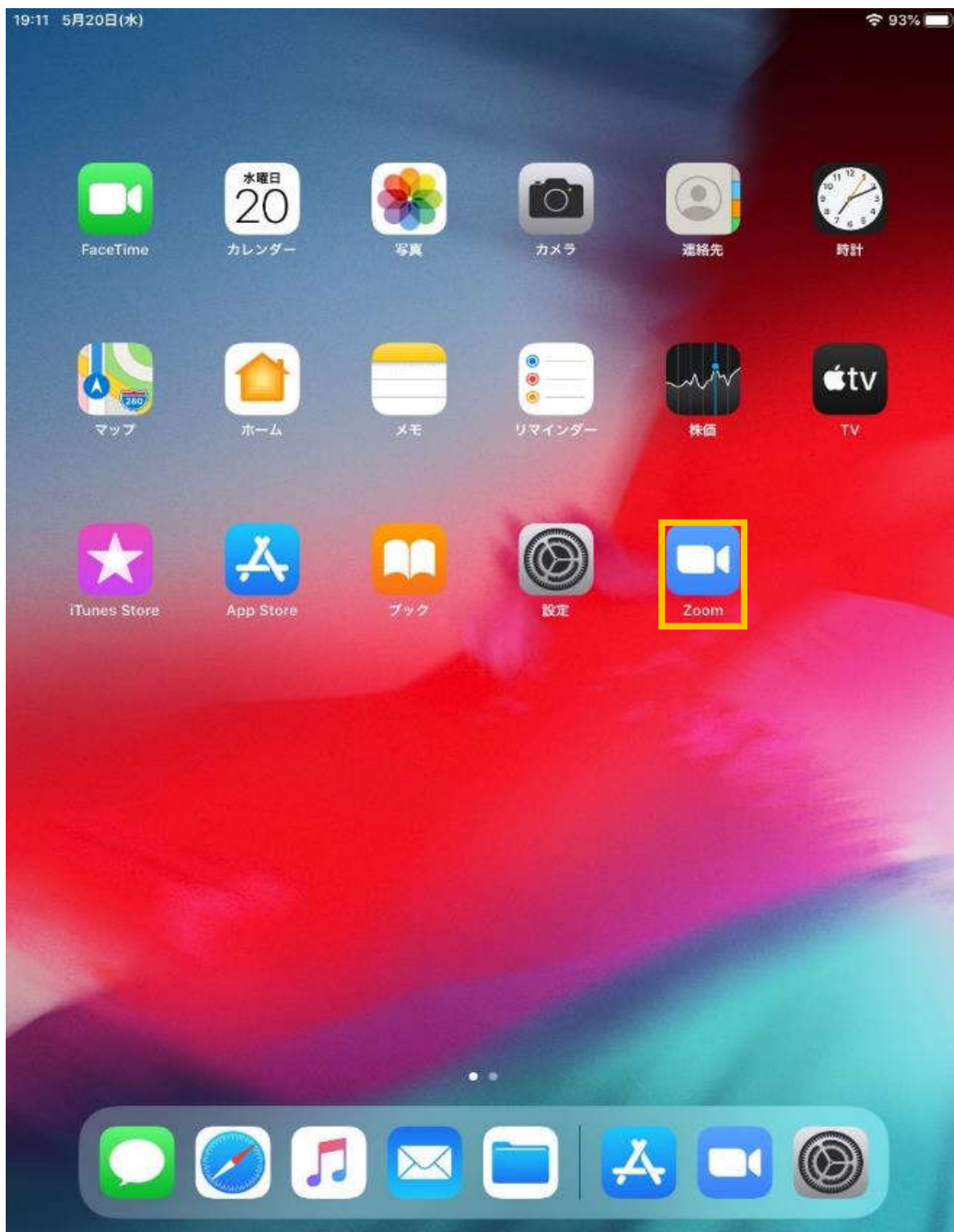


◎iPad / iPhoneでの参加方法

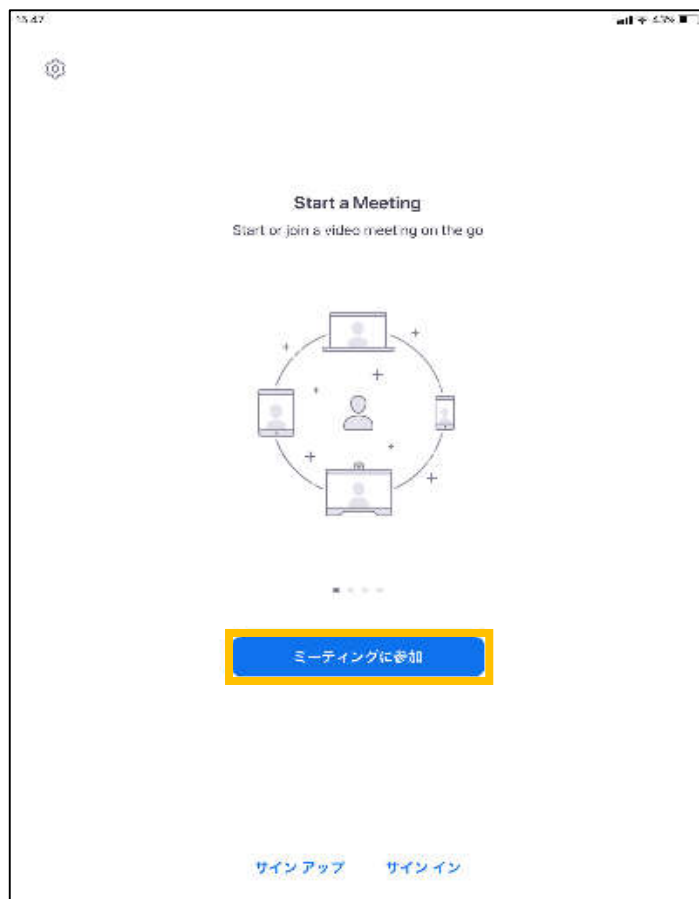
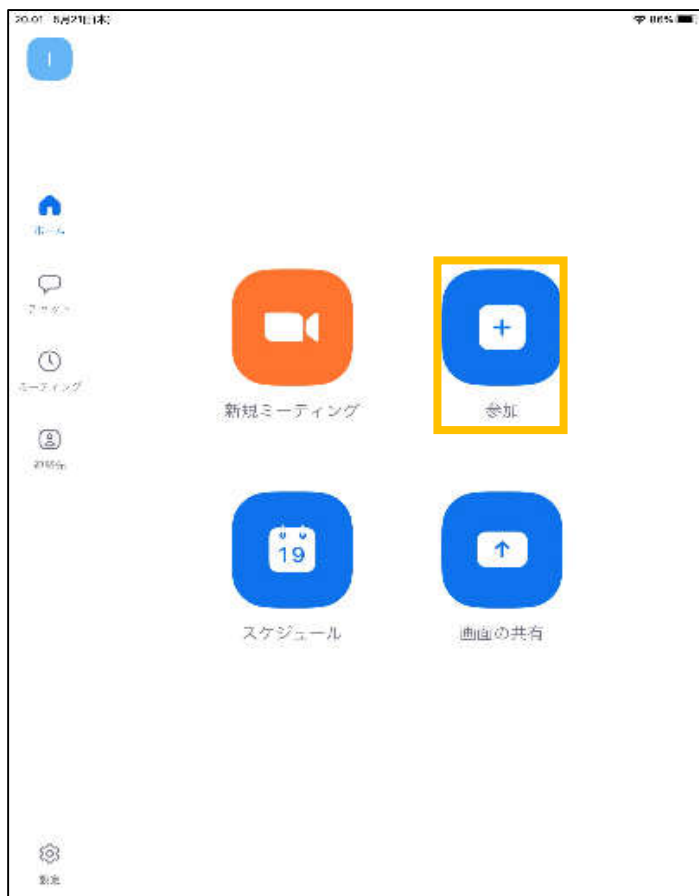
■zoom ミーティングルームへの参加（講座開始）

1. iPadのアプリ一覧から「Zoom」を開いてください。



2. Zoomのログイン後画面の場合は「参加」

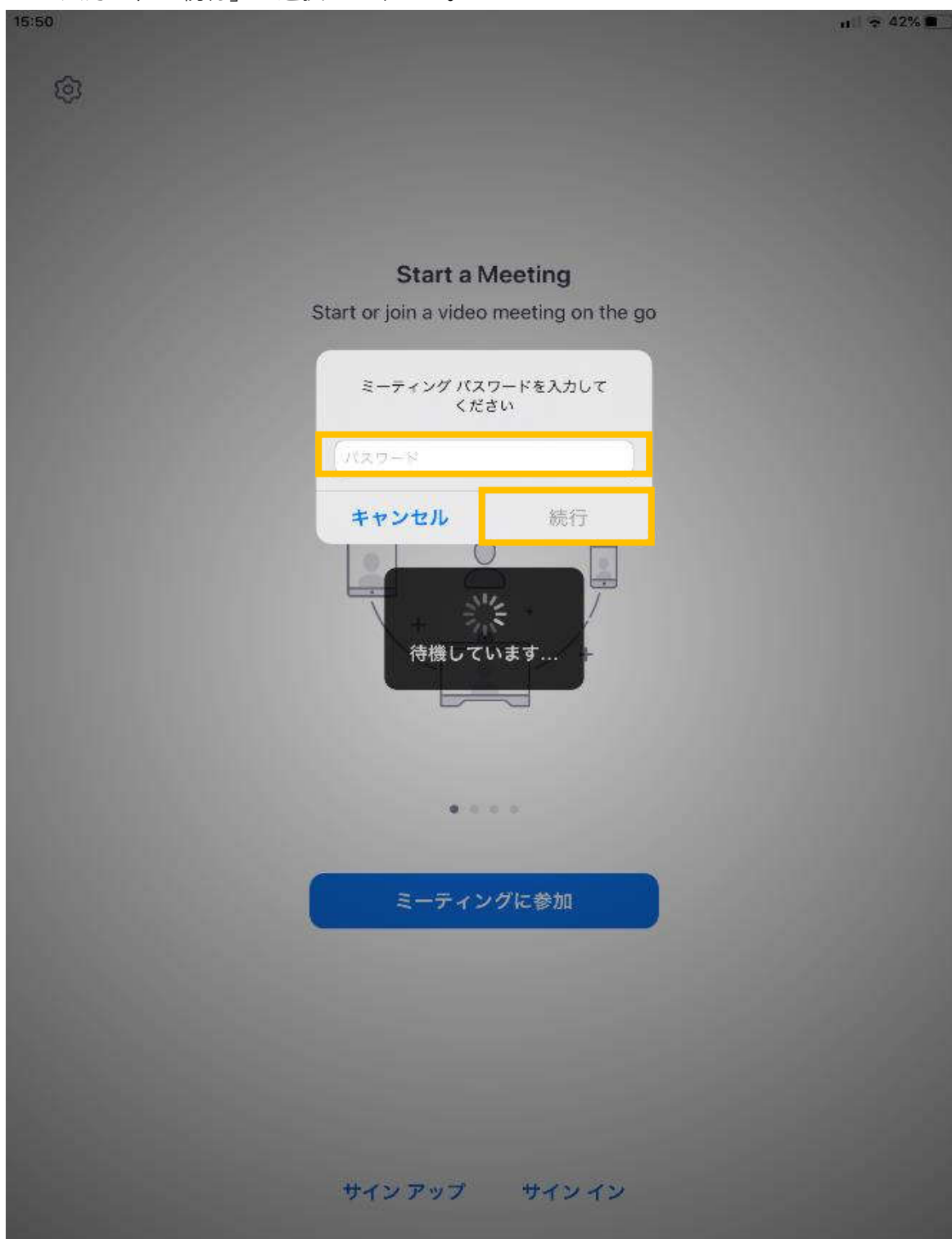
またはログイン前画面の場合は「ミーティングに参加」を選択して下さい



3. 参加するミーティングのミーティングIDと参加者名を入力し、「参加」を選択してください。この際、「オーディオに接続しない」と「自分のビデオをオフにする」をオフにしてください。



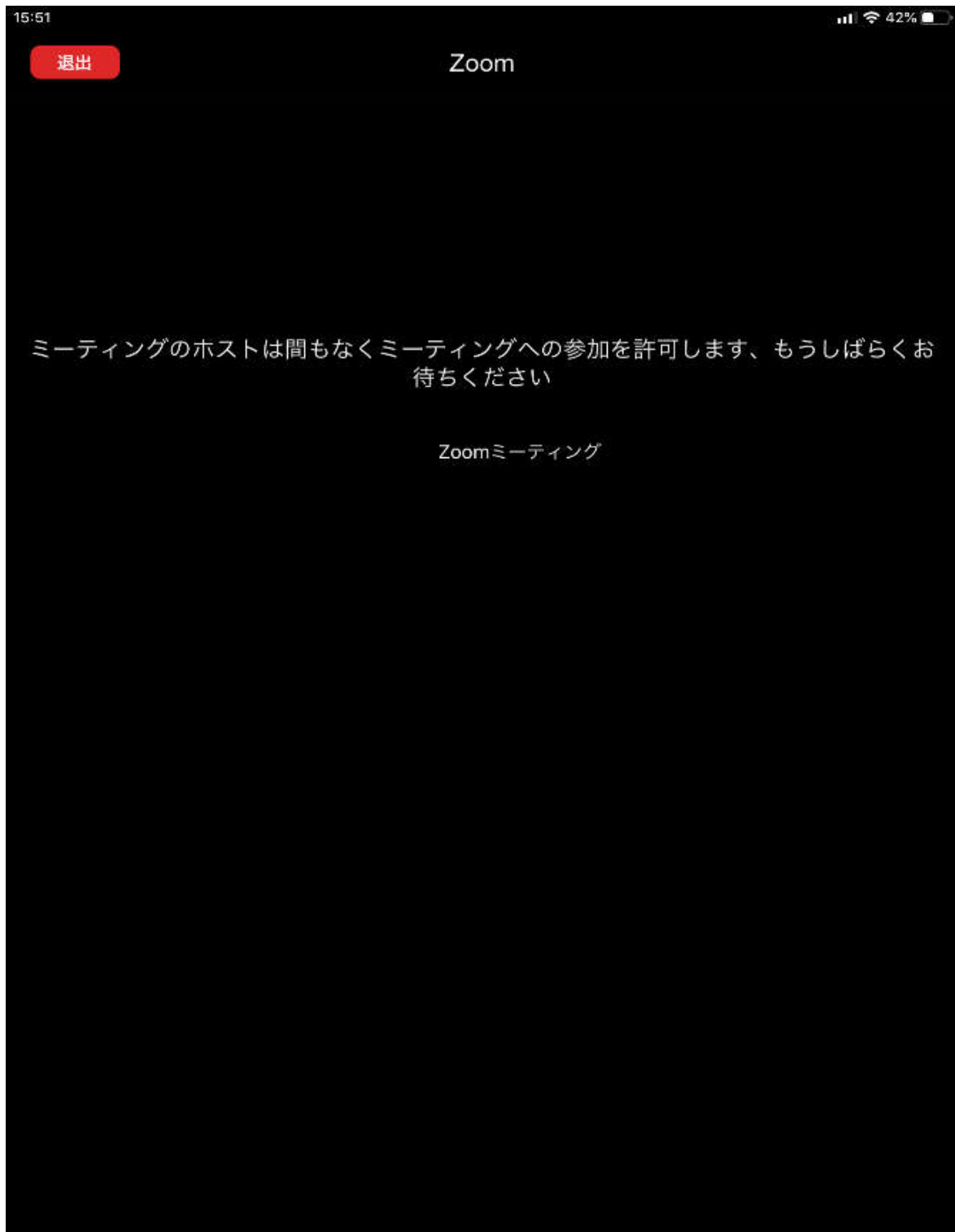
4. 下記画面が表示されます為、開講者からお聞きしたパスワード
入力し、「続行」を選択して下さい。



5. 接続相手に表示される映像情報が表示されますので、
「ビデオ付きで参加」を選択して下さい。



6. 下記の画面が表示されましたら、開催者側の許可待ちですので
許可がされるまでの間暫くお待ちください。

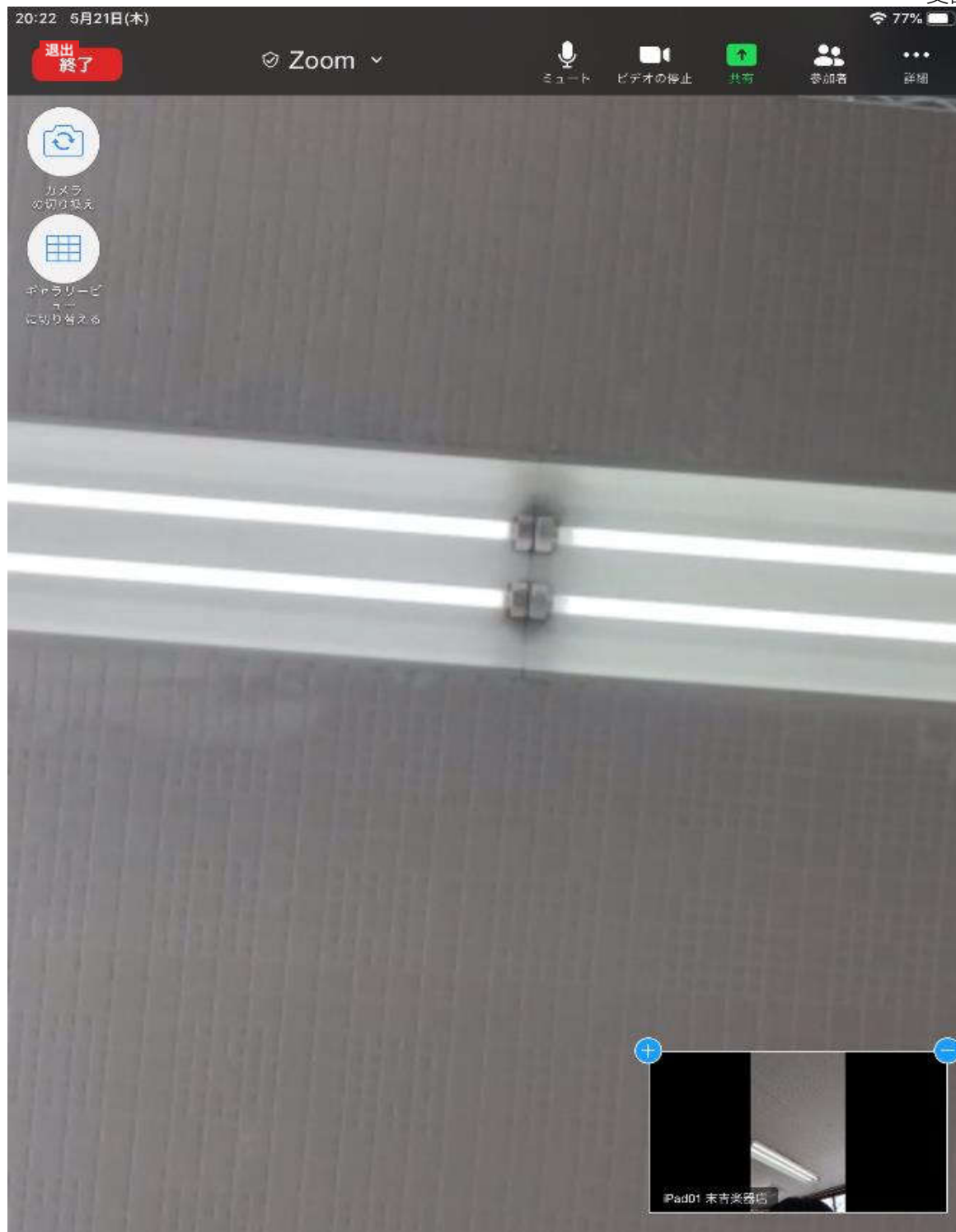


7. 参加許可がされると、下記の画面が表示されますので、
「インターネットを使用した通話」を選択して下さい。



8. 送信側、及び受信側の画面が表示され、リモート受講が開始されます。

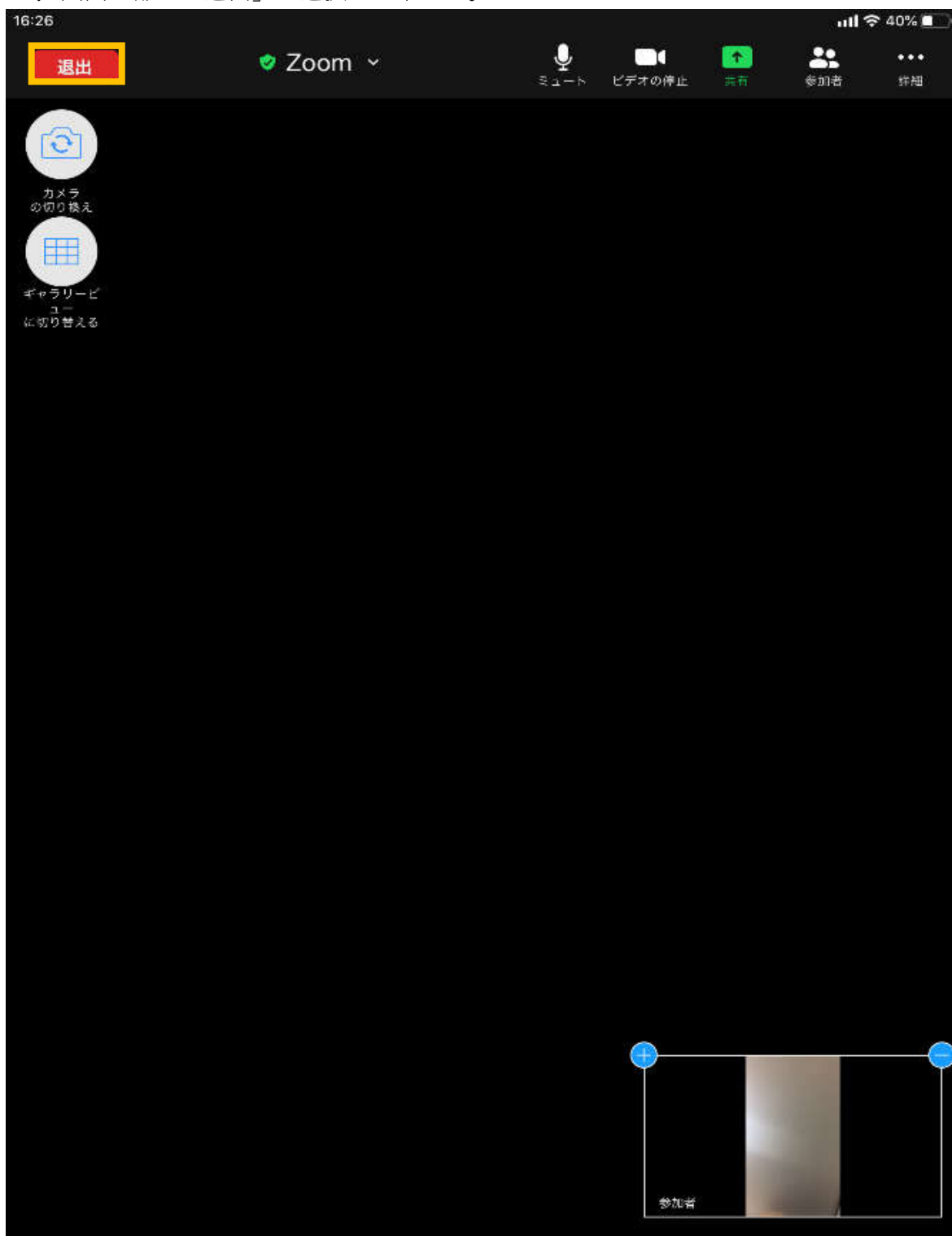
受講側操作



以上

■zoom ミーティングルームのクローズ (講座終了)

1. 画面上部の「退出」を選択して下さい。



2. 下記の画面が表示されますので、「会議を退出」を選択して下さい。

受講側操作



以上