

◎Windows PCでの参加方法

※PCでzoomを利用の際はカメラやマイク等の音声入力機器が必要となります。

またそれらの設定が個別に必要な可能性がありますので、ご注意ください。

■zoom ミーティングルームへの参加（講座開始）

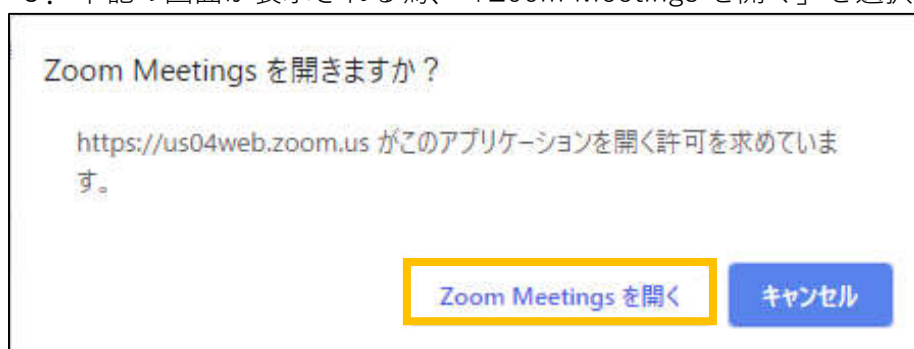
1. Zoomのホームページを開き、上部「ミーティングに参加する」を選択して下さい



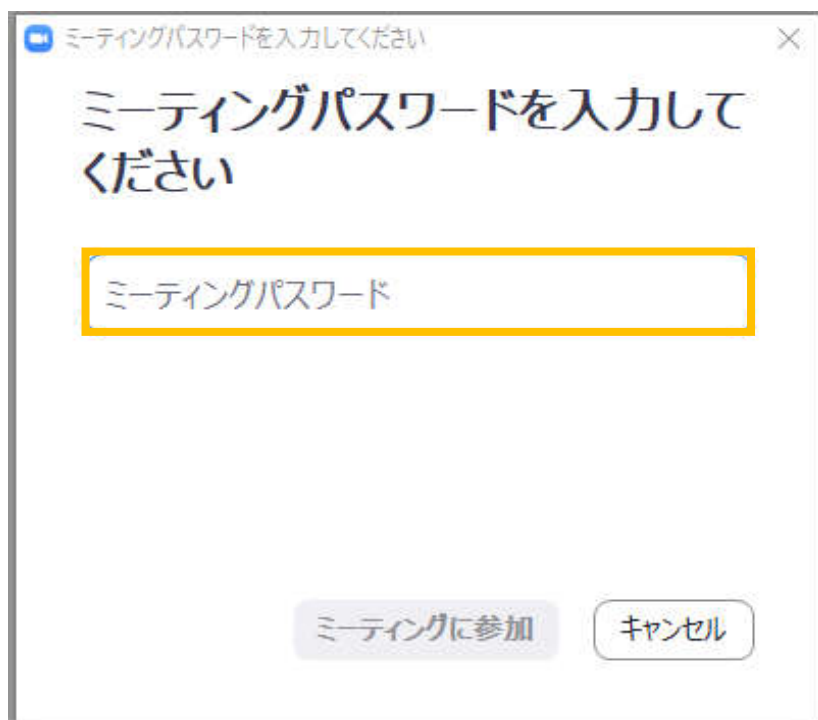
2. 参加するミーティングのミーティングIDと参加者名を入力し、「参加」を選択して下さい。



3. 下記の画面が表示される為、「Zoom Meetings を開く」を選択して下さい。



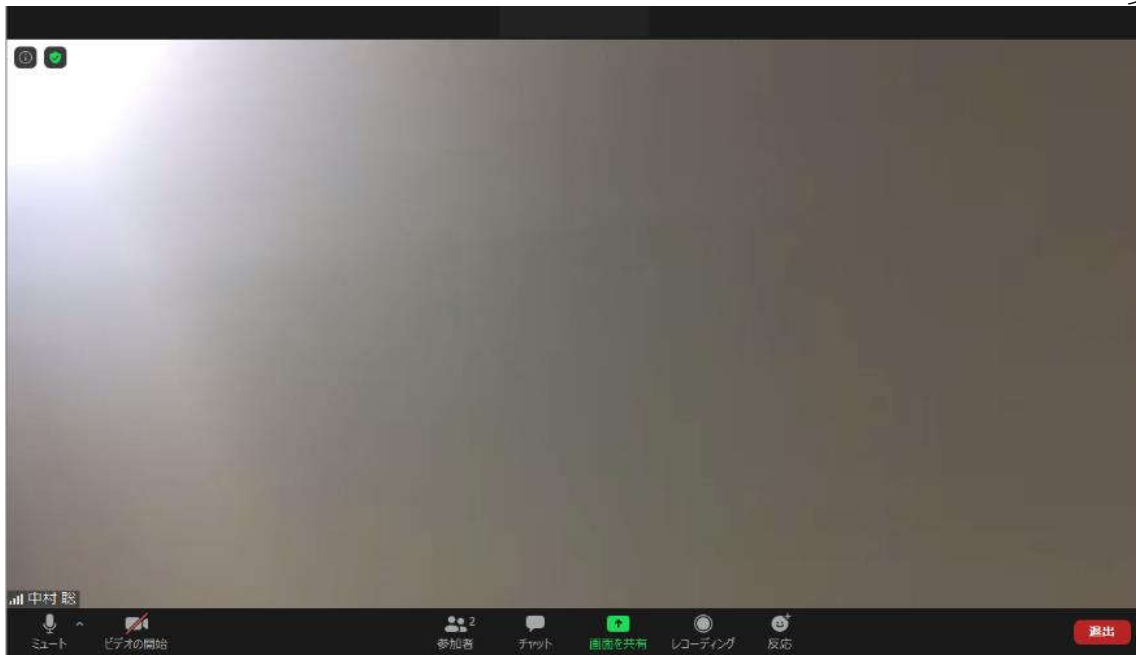
4. 下記画面が表示されます為、開催者からお聞きしたパスワード
入力し、「ミーティングに参加」を選択して下さい。



5. 下記の画面が表示されましたら、開催者側の許可待ちですので
許可がされるまでの間暫くお待ちください。



6. 参加許可がされると、下記の画面が表示され、リモート受講が開始します。 受講側操作

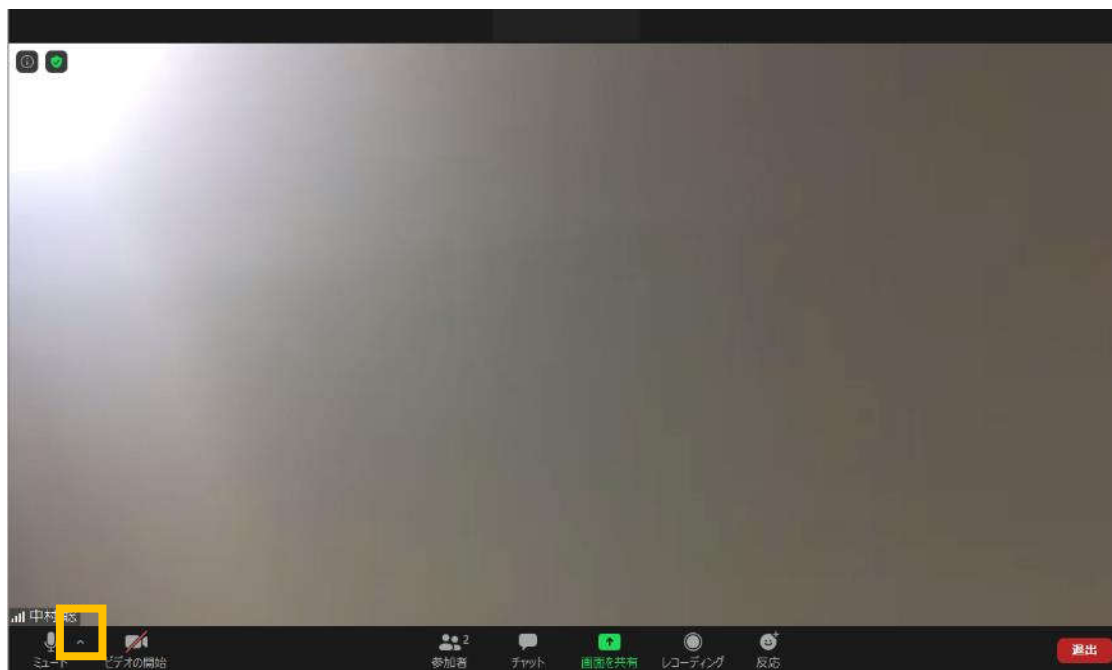


以上

■接続音声機器の選択

複数のマイク・スピーカー等がPCに接続されている場合、使用する機器を選択する必要があります

1. 画面下部にある「マイク」の横にある「^」をクリックして下さい。



2. 下記の様な一覧が表示される為、マイク・スピーカーから任意の物を選択下さい。

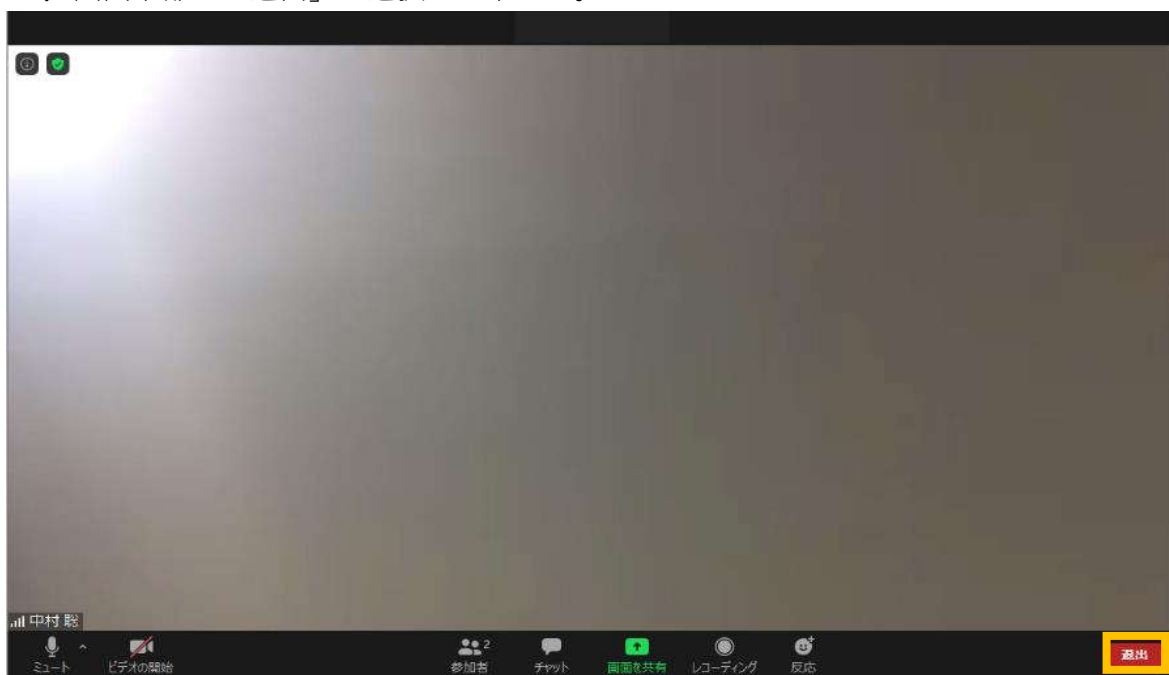


以上

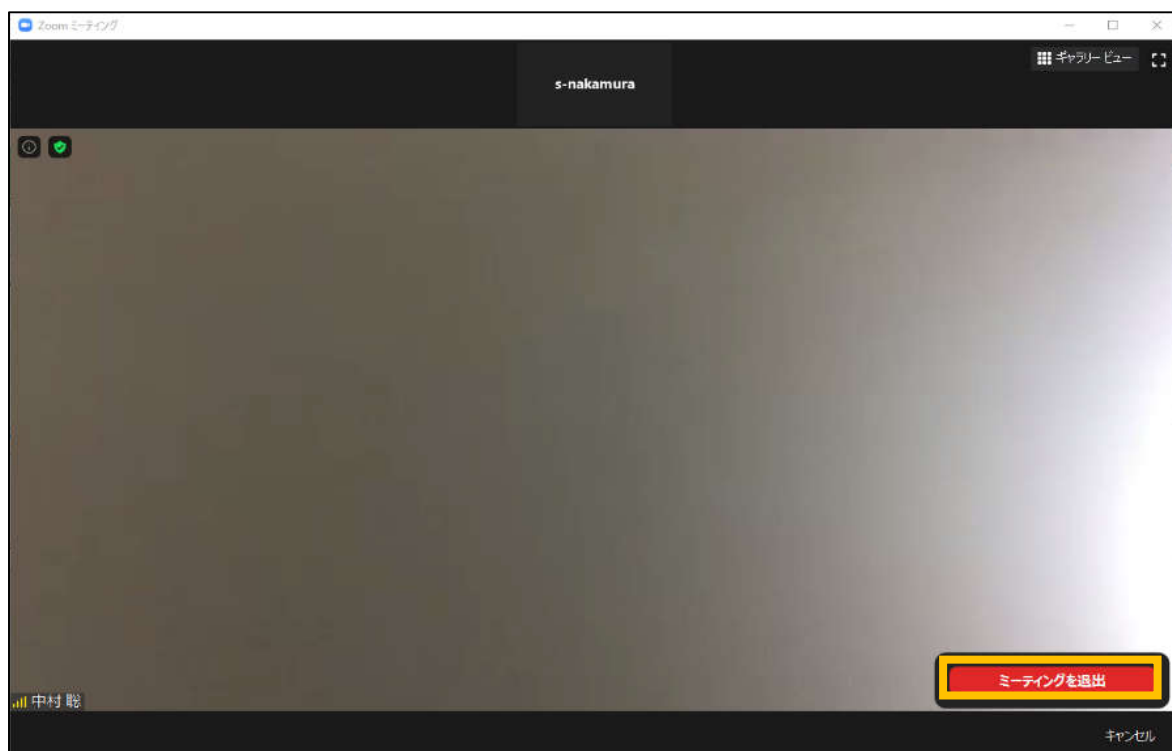
■zoom ミーティングルームのクローズ（講座終了）

受講側操作

1. 画面下部の「退出」を選択して下さい。



2. 下記の画面が表示されますので、「ミーティングを退出」を選択して下さい。



以上